

1. Rückblick

1. Für welche Tätigkeitsbereiche haben Sie im vergangenen Jahr den Großteil Ihrer Zeit aufgewendet? Es geht dabei nicht so sehr um formale Festlegungen, sondern um tatsächlich durchgeführte Arbeiten und die damit verbundene Kapazitätsbelastung. Konzentrieren Sie sich dabei auf Ihre Arbeiten innerhalb Ihres Arbeitsumfeldes, aber denken Sie auch an allfällige Mitarbeiten in Gremien.
2. Sind Ihre Zuständigkeiten, Ihre Verantwortung und Ihre Kompetenzen klar definiert? Kennen Sie Ihre Stellenbeschreibung/Arbeitsplatzbeschreibung - sofern vorhanden?
3. Inwieweit haben Sie Ihre Aufgaben erfüllen können? Was ist gelungen? Was ist verbesserungswürdig? Wo sehen Sie rückblickend Ansatzpunkte in Ihrem Arbeits- bzw. Verantwortungsbereich, über die es sich lohnen würde, mit Ihrer/Ihrem Vorgesetzten einmal genauer nachzudenken? Könnten organisatorische, strukturelle oder technische Maßnahmen helfen, die Aufgaben Ihrer Arbeitsgruppe/Organisationseinheit effizienter zu erfüllen?
4. Welche Kriterien sind ausschlaggebend dafür, dass Sie persönlich mit dem Ergebnis Ihrer Arbeit zufrieden sind? Was macht Sie unzufrieden? Welche fördernden/welche hemmenden Faktoren haben Sie im Hinblick auf eine effiziente Erfüllung Ihrer Aufgaben in letzter Zeit besonders beeinflusst?
5. Sind Sie mit der Gestaltung Ihres Arbeitsplatzes zufrieden? Wo in Ihrem Arbeitsbereich bestehen Ihrer Meinung nach Sicherheitsrisiken bzw. Quellen für gesundheitliche Beeinträchtigungen?

2. Zusammenarbeit

1. Welche Aufgaben sollte Ihre/Ihr Institutsvorstand/AG-Leiter(in) wahrnehmen? Und wie sollte sie/er dies tun? Welche Erfahrungen haben Sie bislang gemacht, etwa im Hinblick auf:
 - Wissenschaftliche und fachliche Betreuung
 - Weitergabe von Informationen
 - Durchführung und effiziente Gestaltung von Besprechungen
 - Koordination und Delegation von Aufgaben
 - Klärung offener Fragen
 - rechtzeitige Entscheidungen und die Beteiligung anderer an Entscheidungen
 - Konfliktfähigkeit
 - Kontrolle und Feedback von bzw. auf Leistungen
 - Förderung und Unterstützung von MitarbeiterInnen
2. Was sollte aus Ihrer Sicht in der Zusammenarbeit mit Ihrer/Ihrem Vorgesetzten beibehalten werden, was sollte sich ändern?
3. Wie beurteilen Sie Ihre Zusammenarbeit:
 - mit Ihren KollegInnen?
 - ggf. mit Ihren eigenen MitarbeiterInnen?
 - mit anderen Organisationseinheiten (z.B. Instituten/Arbeitsgruppen, Dekanaten, Serviceeinrichtungen an der TU Wien)?

Wie könnte man die Zusammenarbeit, falls erforderlich, verbessern? Was möchten Sie ändern?

4. Welche Erfahrungen haben Sie mit Studierenden und externen Partnern gemacht? Sehen Sie hier einen Änderungsbedarf?

3. Ausblick

1. Welchen Informationsbedarf möchten Sie im Rahmen des Mitarbeiter(innen)gesprächs decken? Beispielsweise:
 - Fühlen Sie sich über die mittel- und langfristige Ausrichtung und die Entwicklungsschwerpunkte Ihres Institutes oder der Arbeitsgruppe ausreichend informiert?
 - Sind Sie über aktuelle bzw. zukünftige Änderungen in Ihrem Arbeitsumfeld (Projekte, personelle Änderungen, neue Regelungen, usw.) unterrichtet?
 - Ist Ihnen bei den Ihnen übertragenen Aufgaben immer klar, worum es eigentlich geht bzw. welchen Sinn diese haben?
2. Welche relevanten und konkreten Ziele sehen Sie für sich und Ihr näheres Arbeitsumfeld im nächsten Jahr bzw. in den nächsten drei bis fünf Jahren?
3. Welche Möglichkeiten für eigenständige Forschungen und Qualifizierungsarbeiten, wie z.B. Dissertation, Habilitation, sehen Sie für sich (Forschungsrichtungen, Zusammenarbeit mit Externen, Projekte, Präsentation nach außen)? Welche Argumente sprechen für diese Schwerpunkte? Wo wünschen Sie sich mehr Freiräume?
4. In welchen Bereichen wollen Sie neben Lehre und Forschung aktiv sein (z. B.: Öffentlichkeitsarbeit)?
5. Welche Voraussetzungen (in sachlicher und personeller Hinsicht, Zeit und Kompetenzen) benötigen Sie dazu? Welche Beschränkungen (z.B. aufgrund der Arbeitssicherheit, der räumlichen und technischen Gegebenheiten) sehen Sie?
6. Wie sehen Sie Ihre weitere Karriereentwicklung, allenfalls nach Abschluss Ihrer Dissertation oder Ende Ihrer Anstellung.

4. Fördermaßnahmen

1. Welche Weiterbildungsveranstaltungen oder Kurse würden Sie gerne besuchen?
2. Würden Sie gerne einen Aufenthalt an einem anderen Institut absolvieren, etwa um eine neue Methode kennenzulernen?